

DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN AUX PROJETS SPORT-SANTE / SPORTS DE NATURE

 1^{ère} demande

 Renouvellement

PARTIE 1. VOTRE ASSOCIATION / VOTRE CLUB

Merci de compléter l'ensemble des informations demandées

1.1. L'association / le club

Nom de l'association / du club			
Numéro Siret			
Adresse du siège social			
Adresse de correspondance (si différente du siège social)			
Courriel			
Site web / Facebook			
Objet de l'association / du club			
Activité(s) sportive(s)			
Type(s) de pratique	<input type="checkbox"/> Initiation	<input type="checkbox"/> Loisir	<input type="checkbox"/> Compétition
Tranche(s) d'âge(s) des adhérents par type de pratique			
Nombre d'adhérents (année en cours)			
L'association / le club est-elle / il affilié(e) à un réseau, une union ou une fédération sportive ?	<input type="checkbox"/> Oui <i>Veillez indiquer le nom complet, merci de ne pas utiliser de sigle :</i>	<input type="checkbox"/> Non	

1.2. Ses représentants

Président(e) de l'association / du club		Interlocuteur (personne à contacter sur ce dossier)	
Sexe	<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme	Sexe	<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme
Nom, prénom		Nom, prénom	
Téléphone		Fonction (trésorier, secrétaire ...)	
Courriel		Téléphone	
		Courriel	

1.3. Ses moyens humains

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés (en tout)	
o Dont emploi aidé	
o Dont diplômés fédéral ou d'état	
Nombre de volontaires (ex : service civique)	

- **Bénéficiaires** (public ciblé prioritairement) :

Enfants Jeunes Adultes Séniors Femmes Hommes Handicapé(e)s

- **Nombre prévisionnel de participant(e)s attendu(e)s** :

Moins de 50 50 – 100 100 – 200 200 – 500 500 – 1000 Plus de 1000

- **Partenaires associés** (autres associations / clubs, entreprises, professionnels de santé, financeurs ...) :

PARTIE 3 – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

DEPENSES		RECETTES	
Achat : - Alimentation - Boissons - Matériel - - -		Vente de produits (dont buvette, billetterie,...) : - - - - - -	
Prestations : - - - - -		SUBVENTIONS : - Europe : - Etat : - Région Grand Est : - Département : - Commune :	
Frais de communication : - Conception - Impression - Annonces (presse,...)		- Communauté de Communes : ○ Mad & Moselle ○ ○	
Location : - - -			
Assurance :		MECENES : - - - -	
Charges de personnel			
Autres dépenses :		VALORISATION SOUTIEN : <i>(ex : prêt de salle, ...)</i>	
		AUTRES :	
TOTAL		TOTAL	

SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS / CLUBS

Demande de prêt de matériel

VOTRE DEMANDE

DEMANDEUR :

Nom de l'association :

N° SIRET :

Contact :

Nom, Prénom :

Qualité au sein de l'association : Président Autre, précisez :

Coordonnées : Tél. :

Courriel :

MANIFESTATION :

Nom de la manifestation :

Date(s) :

Lieu :

Manifestation : en partenariat avec la CC (soutien financier, convention de partenariat,...)

écoresponsable

MATERIEL DEMANDE

MATERIEL ASSOCIATIF COMMUNAUTAIRE DISPONIBLE			NOMBRE DEMANDE PAR L'ASSOCIATION
Liste du matériel	Nombre disponible	Tarif de location (journalier)	
Chapiteau (5m x 12m)	1	Gratuit pour tous les clubs et associations conventionné(e)s avec la CC	
Podium (uniquement à usage non sportif, ex : discours, récompenses)	1		
Grilles d'expositions	34		
Tables	18		
Bancs	35		
Sonorisation	1		

Commentaires :

Date et Signature du demandeur :

➤ La demande est à transmettre à la CC. La CC vous informe ensuite de la disponibilité du matériel et des modalités pratiques (*verso*)

Contact : Estelle Starck – 03 83 81 91 69 ; accueil@cc-madetmoselle.fr

➤ Le matériel est à retirer aux ateliers (Thiaucourt) aux jours et heures convenues

Contact : Alice Marincout - 06 87 46 75 32

PARTIE RESERVEE A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

Demande acceptée : Oui Non (matériel indisponible aux dates souhaitées)

Commentaire :

CONDITIONS DU PRET

➤ **Date et heure de retrait du matériel :**

➤ **Date et heure de retour du matériel**

Date et Cachet de la CC :

Il appartient à l'association de prendre contact avec la CC pour le retrait du matériel

(contact : Mme Marincaut – 06 87 46 75 32)

Le respect des heures et jours de retrait et retour sont impératifs.

L'association s'engage à se servir du matériel dans les conditions normales d'utilisation et à assurer le matériel pour la manifestation.

SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS / CLUBS

Demande de soutien à la communication : reproduction de documents promotionnels

DEMANDEUR :

Nom de l'association :

Nom et qualité de l'interlocuteur :

Coordonnées de l'interlocuteur :

Tél. :

Courriel :

MANIFESTATION :

Nom de la manifestation :

Date(s) :

Lieu :

SOUTIEN SOLLICITE

▪ Nombre de reproductions demandées (calculée en fonction de la dimension du projet) :

Flyers :

Affiches :

Etant dans une démarche de développement durable, la CC se réserve le droit de ne pas répondre favorablement à la totalité de la demande.

▪ Couleurs : oui non

▪ Recto/verso : oui non

▪ Format : A5 A4 A3

▪ Type de papier : standard (blanc 80gr) spécifique (à fournir par l'association / le club)

▪ Support transmis à la CC : fichier informatique (si possible format PDF ou JPEG)
 document papier

▪ Date de transmission du document à reproduire (*a minima 3 semaines avant la manifestation*) :

Date et Signature de l'association / du club : (nom de la personne signataire) :

PARTIE RESERVEE A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

Reproduction validée : Oui Non

Date de retrait :

Lieu de retrait :

Locaux Ancy

Locaux Thiaucourt

Commentaire :

Cachet de la CC :



MANIFESTATION ECO RESPONSABLE

Règlement de prêt de gobelets réutilisables

Ce règlement a pour objet de préciser les modalités de mise à disposition de gobelets réutilisables dans le cadre du règlement de soutien aux manifestations éco-responsables, dans la limite des disponibilités.

1. La demande

L'organisateur retournera à la CCM&M une demande de prêt de gobelets réutilisables, dûment signé, en amont de la manifestation (au minimum, 15 jours avant la manifestation).

2. Retrait des gobelets

Les gobelets sont à retirer au siège de la CCM&M, à Thiaucourt, aux jours et heures d'ouverture. Pendant la durée du prêt, le matériel est sous la responsabilité de l'emprunteur.

3. Retour des gobelets

Les gobelets sont à retourner au siège de la CCM&M, à Thiaucourt, aux jours et heures d'ouverture. Ils doivent être rendus **propres et secs**, et rangés dans la boîte prévue à cet effet.
Il est précisé que les gobelets mis à disposition sont prévus pour un lavage en machine.

L'état et le nombre de gobelets seront vérifiés à leur retour par un agent de la CCM&M, en présence de l'emprunteur.
Leur propreté est à l'appréciation de la CCM&M.

4. Tarifs

Le matériel est mis à disposition à titre gracieux.

Néanmoins, la CCM&M se réserve le droit de facturer à l'emprunteur les gobelets non restitués, au tarif de 1€/gobelet manquant (correspondant au coût de remplacement du matériel manquant).
A ce titre, il est conseillé à l'organisateur de mettre en place, lors de la manifestation, un système de consigne payante, afin de ne pas engendrer, pour l'organisateur, des coûts liés à la non-restitution des gobelets par les visiteurs.

De même, si les gobelets ne sont pas ramenés propres et secs, CCM&M se réserve le droit de facturer à l'emprunteur le coût du nettoyage, à hauteur de 50€/tranche de 100 gobelets sales.

La facture du matériel non restitué ou rendu sale sera adressée à l'emprunteur, qui s'engage à la régler.



SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS / CLUBS

Demande de prêt de gobelets réutilisables

Date de la demande :

Information concernant l'organisateur

Nom de l'organisateur :

Nom et prénom du demandeur :

Fonction :

Adresse du siège social de l'organisateur :

N° téléphone du demandeur (n° portable si possible) :

Courriel :

Demande de gobelets :

Manifestation concernée :

Date de la manifestation :

Quantité de gobelets demandée :

Retrait des gobelets le :/...../..... àh à la CCM&M

Retour des gobelets le :/...../..... àh à la CCM&M

Le demandeur s'engage à respecter les conditions de prêt conformément au règlement joint.

Signature :

Bordereau de retour

Nombre de gobelets retournés :

Nombre de gobelets manquants :

Nombre de gobelets nécessitant un lavage :

Date :

Nom et signature de l'agent CCM&M Nom et signature du demandeur

SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS / CLUBS

Demande de prêt de bacs

Retrait et Restitution des bacs :

Manifestation concernée (nom, date et lieu) :

Nom de l'association :

Adresse du siège social de l'association :

Mail de l'association :

Nom et prénom du demandeur :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone du demandeur * :

** il est conseillé de donner un numéro de téléphone portable*

Type et nombre de bacs pucés pour les OM :

Type de bac*	Nb de bacs	Montant Unitaire TTC	Total en € TTC
120L		8,50 €	0,00 €
240L		12,00 €	0,00 €
360L		16,50 €	0,00 €
750L		38,00 €	0,00 €
Total en € TTC			

Le club ou l'association s'engage à prendre et ramener le matériel ci-contre au siège de la CCMM aux jours convenus, à se servir du matériel dans les conditions normales d'utilisation et à assurer le matériel pour la manifestation.

** Le lieu de collecte des bacs est à définir en amont avec les services de la CCMM.*

N° de puce des bacs

Volume	N° Puce	Restitution	Volume	N° Puce	Restitution

Type de bac	Nb de bac	Restitution				
360L			<i>Le locataire s'engage à prendre et ramener le matériel ci-contre au siège de la CCMM aux jours convenus, à se servir du matériel dans les conditions normales d'utilisation et à assurer le matériel pour la manifestation.</i>			
750L						

Si des sacs jaunes sont mis à disposition merci de préciser le nombre de rouleaux ici :

Nombre de porte-sacs :

	Nb mis à dispo	Nb récupéré	Etat général	
Couronne jaune				<i>Le club ou l'association s'engage à prendre et ramener le matériel ci-contre au siège de la CCMM aux jours convenus, à se servir du matériel dans les conditions normales d'utilisation et à assurer le matériel pour la manifestation.</i>
Couvercle jaune				
Couronne vert				
Couvercle vert				
Sangle				
Pied				
Poteau				
Plaque communication				

Il est rappelé que seuls les sacs jaunes sont donnés avec les porte-sacs. Les sacs de collecte des OM sont fournis par l'association.

Si les porte-sacs sont endommagés, l'association s'engage à remplacer le matériel.

Observations :

RETRAIT	
Date du retrait :	
Signature Association	Signature Agent
RESTITUTION	
Date de la restitution :	
Signature Association	Signature Agent