

# **PLAN DE SOBRIETE ENERGETIQUE ET NUMERIQUE**



*Démarche d'éco-exemplarité de la CCM&M*

# SOMMAIRE

A. Le contexte .....	3
B. La gouvernance .....	4
C. Le diagnostic .....	5
1. Diagnostic réalisé par les agents pour les sites appartenant à la CCM&M	
2. Diagnostic réalisé par les agents pour les sites appartenant aux communes	
D. Les actions de sobriété énergétique .....	7
1. Agir sur l'organisation interne de la collectivité	
2. Agir sur les bâtiments et le patrimoine	
3. Agir sur la mobilité	
4. Mobiliser les agents et les élus	
E. Les actions de sobriété numérique .....	11
1. Sensibiliser les agents aux pratiques numériques éthiques et responsables	
2. Mettre en place de nouveaux comportements et valeurs	
3. Optimiser les outils numériques pour limiter leurs impacts et consommations	
4. Avoir une politique d'achat responsable	
F. Quelques éco-gestes .....	15
G. Charte de la sobriété énergétique et numérique .....	16

Annexe 1 : Plan de sobriété de l'Etat

Annexe 2 : Guide AMF

## A. Le contexte

Force est de constater que nous sommes face à un défi mondial sans précédent : le changement climatique, l'effondrement de la biodiversité, l'atteinte de nos ressources planétaires, la pollution atmosphérique des villes. La France s'est fixé l'ambition de réduire les émissions de gaz à effet de serre de 40% d'ici à 2030 (par rapport à 1990) et d'atteindre la neutralité climatique carbone à l'horizon 2050. Ces enjeux climatiques sont doublés d'une crise énergétique sans précédent causée par la guerre en Ukraine.

Consciente des enjeux, la Communauté de Communes Mad & Moselle est engagée depuis de nombreuses années dans une démarche d'éco-exemplarité de la collectivité. Dans le contexte inédit actuel de la hausse du prix des énergies, un plan de sobriété énergétique et numérique a été travaillé de manière collaborative avec les agents, en complémentarité de l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial.

Ce plan de sobriété énergétique et numérique a pour objectif de réduire nos impacts environnementaux, informer et faire prendre conscience aux agents, adopter la sobriété comme principe d'action.

### *Vers une sobriété énergétique :*

La sobriété énergétique à l'échelle intercommunale fait écho au vaste plan d'urgence annoncé par l'Etat le 6 octobre 2022 à destination de tous les secteurs : service d'Etat et collectivité, ménage, entreprise, industrie, établissement recevant du public, logement, transport, numérique, culture et sport (plan en annexe 1). Cette mobilisation générale a pour objectif d'atteindre 10% de réduction des consommations énergétiques en France d'ici 2024 et de limiter les risques de coupure d'énergie cet hiver. Un guide à destination des collectivités a également été édité par l'AMF, Amorce et Intercommunalités de France qui a retenu 10 actions principales, applicables dès maintenant et a évoqué 100 autres pistes d'action au cas par cas.

### *Vers une sobriété numérique :*

Les technologies numériques sont un levier d'innovation et ont radicalement changé nos quotidiens, ses outils se révélant parfois indispensables pour travailler, échanger, construire, assurer la résilience des services publics. Cependant, il est primordial, voire important d'avoir une bonne compréhension du numérique, pour mieux l'utiliser et la maîtriser.

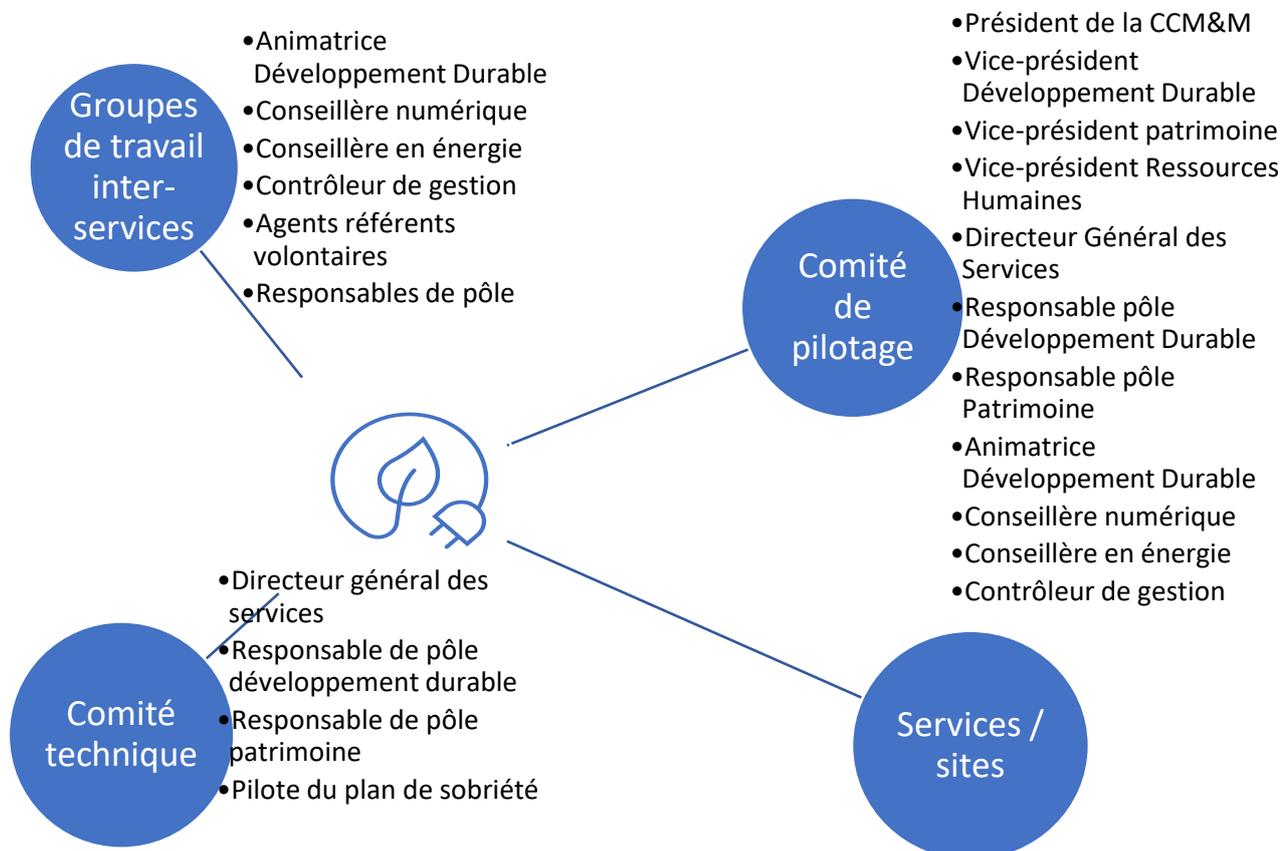
Le constat est sans appel, l'usage du numérique provoque de nombreux effets indésirables : des usages trop nombreux des équipements, des renouvellements trop fréquents, des appareils trop puissants par rapport aux besoins réels, des gadgets peu utiles, un manque d'information quant aux impacts (consommation énergétiques, matières premières).

En France, le secteur du numérique représente 2% des émissions de gaz à effet de serre et pourrait atteindre les 7% d'ici 2040. Ce chiffre montre l'importance de changer nos comportements pour ne pas que l'impact du numérique vire au cauchemar. Internet, s'il était ramené à l'échelle d'un pays, serait le 3<sup>ème</sup> plus gros consommateur d'électricité au monde avec 1500 TWH par an, derrière la Chine et les Etats-Unis. Au total, le numérique consomme 10 à 15 % de l'électricité mondiale, soit l'équivalent de 100 réacteurs nucléaires. Et cette consommation double tous les 4 ans. Il est temps de passer à la sobriété numérique et d'agir positivement.

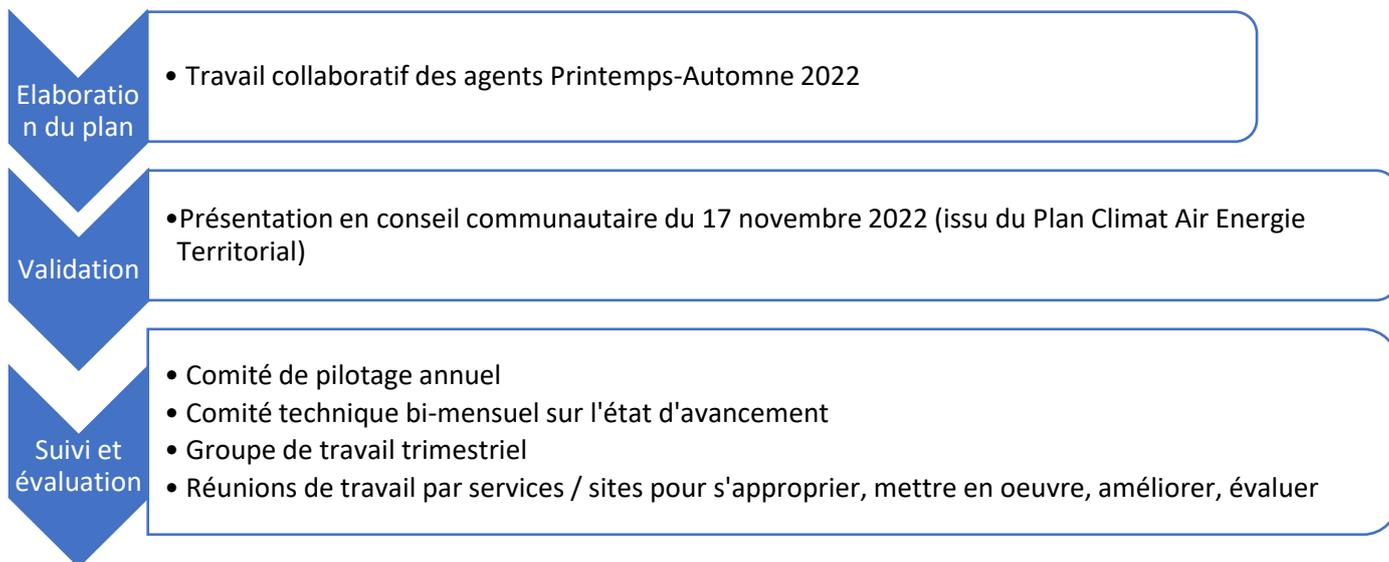
C'est pourquoi la loi n° 2021-1485 du 15 novembre 2021 vise à réduire l'empreinte environnementale du numérique en France. La Communauté de Communes Mad & Moselle n'est pas obligée par cette loi mais a décidé de mener une action à son échelle.

## B. La gouvernance

Chaque agent et chaque service de la collectivité sont concernés. Pour cela, un groupe de travail de 13 agents accompagnés des responsables de pôle a été créé, pour proposer des actions concrètes à mettre en œuvre sur du court, moyen et long terme. Il s'agira, dès son adoption, de faire partager ce plan à tous les agents afin qu'ils se l'approprient, en comprenant et en partageant les objectifs, le mettent en application, l'évaluent, et surtout puissent le faire évoluer en ajoutant ou modifiant des actions tout au long de sa mise en œuvre.



### Calendrier de mise en œuvre



## C. Le diagnostic

La CCM&M compte actuellement 161 agents répartis ainsi sur différents sites :

- 32 agents administratifs
- 15 secrétaires de mairie
- 67 agents petite enfance (périscolaire et crèche)
- 32 agents Service technique/insertion et brigade éco-pro
- 15 agents au service développement durable y compris la brigade verte.

### 1. Diagnostic réalisé par les agents pour les sites appartenant à la CCM&M en octobre 2022

Site administratif de Thiaucourt	
Ce site accueille des agents administratifs en bureau, salle de réunion et des usagers dans le cadre de France Services	Lumières des zones de passage souvent allumées
	Ordinateurs non éteints en fin de journée ou à la pause méridienne
	Manque de thermostat sur certains radiateurs
	Imprimantes non éteintes en fin de journée
	Mauvaise utilisation et/ou manque d'entretien sur les appareils électriques
	Eclairage extérieur des logements qui reste allumé la nuit
	Courants d'air au niveau de certaines fenêtres
	Absence d'isolation du bâtiment
	Détérioration des volets
	Mauvais stockage des documents (souvent en format papier et en numérique)
Site administratif d'Ancy-Dornot	
Ce site accueille des agents administratifs en bureau, salle de réunion et des usagers dans le cadre de France Services	Les agents travaillant sur ce site vont bientôt intégrer un nouveau bâtiment, mieux isolé, moins énergivore ce qui va réduire les consommations énergétiques de ce bâtiment. A ce jour certaines problématiques ont tout de même été constatées :
	Lumières des zones de passage souvent allumées
	Ordinateurs non éteints en fin de journée ou à la pause méridienne
	Entretien et/ou utilisation des appareils électriques
Absence de véhicules de service sur place (qui permettrait à certains agents de venir en transport en commun)	
Site des services techniques à Thiaucourt	
Ce site est mutualisé avec le SDIS. Avec des locaux techniques, des vestiaires, des bureaux et salle de réunion	Forte utilisation des véhicules
	Utilisation intensive de la climatisation
	Système de régulation de chauffage des salles à la portée de tous
Médiathèque de Thiaucourt	
Ce site accueille usagers et bénévoles	Bâtiment non isolé
	Chauffage allumé pour quelques heures
	Ordinateurs non éteints
Médiathèque et Maisons France Service de Mars-la-Tour	
Ce site accueille usagers et bénévoles	Appareils électriques non débranchés et/ou non éteints
	Système de régulation de chauffage connu des bénévoles
Local technique de la brigade verte	
Ce site est un bâtiment servant au stockage, avec un bureau et coin cuisine	Chauffage allumé pour quelques heures
	Un programmateur pour le chauffage a été installé ce qui permet de contrôler la température de chauffe

Déchèterie de Charey	
Ce site accueille des usagers. Sur la déchèterie se trouve un bungalow servant de local gardien	Pas de raccordement à l'électricité
	Chauffage d'appoint radiant à gaz allumé 2 jours par semaine
	Pas de thermomètre
	Bungalow de chantier – déperdition de chaleur
	Toilettes sèches installés
	Coupure de l'eau en hiver pour éviter le gel
	Ouverture des sites 2 jours par semaine
Déchèterie de Bernecourt	
Ce site accueille des usagers. Sur la déchèterie se trouve un bungalow servant de local gardien	Pas de thermomètre pour connaître les températures intérieures
	Bungalow de chantier – déperdition de chaleur
	Ouverture du site 2 jours par semaine, chauffage laissé au minimum la semaine pour éviter l'humidité et maintenir le bâtiment hors gel
Crèche de Bayonville	
Service accueillant les enfants de 3 mois à 3 ans	Problématique de gestion des lumières
	Problématique de gestion des robinets

b. Diagnostic réalisé par les agents pour les sites appartenant aux communes

Périscolaires	
Services accueillant les enfants de 3 à 11 ans. Les sites appartiennent ou sont partagés avec les communes.	Chauffage mis à l'heure d'ouverture des sites (heure d'arrivée des enfants), donc temps de chauffe à son maximum au départ des enfants.
	Utilisation des chauffages pour certains sites pour quelques enfants
	Pas de thermomètre pour connaître la température intérieure
	Les agents ne peuvent pas gérer l'utilisation du chauffage sur les sites
Mairies	
Service mutualisé administratif de secrétaires de mairie. Les mairies sont des bâtiments appartenant aux communes. Les diagnostics sont à réaliser au cas par cas.	Pas toujours de consignes particulières données par les élus pour les secrétaires qui n'ont pas accès pour la plupart au mode de chauffage
	Appareils électriques non éteints et/ou mis en veille
	Radiateurs allumés (au minimum), aux heures de fermeture de la mairie
	Impression importante de papier
	Robinetterie non équipée de réducteurs
	Pour certaines mairies, pas de thermomètre, donc la température intérieure n'est pas connue
Radiateurs mis en route au moment des permanences, pour certaines uniquement pour 2H	

## D. Les actions de sobriété énergétique

### 1. Agir sur l'organisation interne de la collectivité :

N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptif	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
1.1	Optimiser l'usage des bâtiments périscolaires	Certains sites périscolaires sont ouverts pour peu d'enfants (des regroupements existent pour les centres de loisirs)	Mutualiser et éviter la chauffe de bâtiments sous utilisés (voir pour véhicules agents ?)	Service enfance jeunesse	2023	Vérifier l'impact transport / utilisation bâtiment
1.2	Optimiser l'usage des bureaux	Certains bureaux sont sous occupés avec la mise en place du télétravail	Regrouper les agents dans les mêmes bureaux en période de chauffe maximale (ecowatt en rouge)	Tous les services	Dès 2022	
1.3	Fermeture de sites	Le règlement intérieur de la collectivité permet des fermetures programmées	Fermer les sites en période de sous activité et de chauffe maximale (ecowatt en rouge) : ponts hivernaux ou entre Noël et Nouvel An tout en autorisant le télétravail	Tous les services	Dès 2022	Fermeture des sites administratifs de Thiaucourt et Ancy + médiathèque du 26 au 30/12/22
1.4	Utiliser des logiciels de dématérialisation	Utilisation de Zeendoc, xparaph, interstis	Permet la réduction de papier et le travail collaboratif	Service numérique	En cours	Engagé depuis 2020
1.5	Actes d'achat responsable	CCM&M déjà engagée dans une charte d'achat responsable	Favoriser réemploi avec reconditionnée / acheter appareils en A++ / Acquérir batteries solaires	Service achat + informatique	En cours	Dès 2022
1.6	Gestion différenciée des espaces publics	En plus d'un bénéfice important sur la biodiversité, cette gestion permet une économie d'énergie et d'eau	Réduire les fréquences de tonte, récupérer les eaux de pluie pour l'arrosage	Services techniques	En cours	Diagnostic FREDON et formations réalisés

### 2. Agir sur les bâtiments et le patrimoine :

Les bâtiments publics représentent 78% de la consommation énergétique des collectivités. Il est donc primordial, de travailler sur des actions visant à réduire nos factures d'énergie et d'eau. A ce titre, la CCM&M est en cours d'élaboration d'un schéma de gestion durable du patrimoine communautaire.

N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptif	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
2.1	Suivi des consommations sur l'ensemble des bâtiments	Outil de suivi par contrôle de gestion + CEP	Comparer les factures, les saisons de chauffe et identifier les bâtiments les plus consommateurs en énergie et eau pour agir	Contrôle de gestion + service patrimoine + CEP	Dès 2022	Mise en place de tableau de suivi par fluides et bâtiments sur les 3 dernières années
2.2	Température à 19° (16° week-end et 8° si inoccupation prolongée) et réduction de la saison de chauffe	Tous les sites ne sont pas équipés de programmations	Installer thermomètres et dispositif régulation chauffage dans les bâtiments – Interdire l'usage de chauffage d'appoint électrique	Service patrimoine	Dès octobre 2022	Recensement des lieux à effectuer
2.3	Optimisation de l'éclairage dans les bâtiments	Les luminaires peuvent restés allumés sans besoin de luminosité	Installer des détecteurs de présence (avec intensité luminosité) dans les lieux communs de passage (couloirs, toilettes, cuisine) – Remplacer les ampoules par basse consommation	Service patrimoine	2023	Recensement des lieux à effectuer
2.4	Optimisation de l'éclairage public	Pas de plan d'éclairage – Economie possible (facture d'énergie divisée par 12)	Installer du LED et des horloges de programmation sur les zones d'activités et sites appartenant à la CC	Service patrimoine + éco + mobilité	Dès l'hiver 2022	Etude réalisée pour planification d'un relampage intégral d'Actisud en 2023 – Extinction à 22h dès décembre 2022
2.5	Economie d'eau		Remplacer progressivement les robinetteries et toilettes d'économiseurs d'eau / Acquérir des nettoyeurs vapeurs	Service patrimoine	2023	
2.6	Achat de multiprises avec bouton ON/OFF	Chaque appareil informatique est branché sur une prise différente	Faciliter l'arrêt de tous les appareils électriques qui seront branchés sur une seule prise	Service informatique	2023	
2.7	Engager la rénovation énergétique des bâtiments dans le cadre du schéma de gestion durable du patrimoine communautaire	Certains bâtiments sont mal isolés et chauffés	Réaliser les audits nécessaires et engager les travaux en priorisant les bâtiments	Service patrimoine + CEP + Développement durable	Depuis 2020	Travaux réalisés sur site d'Ancy – Audit réalisé sur site de Thiaucourt et auberge de Flirey – Etude de création d'un réseau de chaleur à Thiaucourt – Réflexion sur la transformation des locaux pour les gardiens de déchèterie
2.8	Incitation et accompagnement des communes pour la rénovation de leurs bâtiments utilisés par la CCM&M	La CC utilise des sites appartenant aux communes pour l'exercice des compétences communautaires	Accompagner la rénovation énergétique par CEP et proposer des groupements de commande d'audit	CEP	Depuis 2020	2 groupements de commande audit énergétique en 2021 et 2022

### 3. Agir sur la mobilité :

Ces actions ont pour but de réduire les consommations de carburants, et d'utiliser les moyens de transport les plus vertueux.

N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptifs	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
3.1	Outil de suivi des consommations	Possible avec cartes carburants individualisées	Identifier les véhicules consommant le plus, prioriser leur remplacement, optimiser les déplacements	Contrôle de gestion	Dès 2022	
3.2	Valorisation des agents utilisant les transports en commun et/ou vélo	Les agents de déplaçant en transport en commun ou à vélo ne bénéficient pas d'avantages à utiliser les transports plus vertueux pour l'environnement	Proposer une prime mobilité	RH + comité technique	2023	Refusé par les représentants du personnel en 2020 et 2022 – A reproposer ?
3.3	Formation éco-conduite	Formation effectuée par certains agents en 2019	Réaliser des sessions sur l'écoconduite régulièrement (pour limiter carburants avec distance de freinage, temps d'accélération et charge utile)	RH	Dès 2023	Nécessité de mettre en place un contrôle de l'effectivité de mise en œuvre des apprentissages
3.4	Optimiser le parc de véhicule	Achat progressif de véhicules électriques	Remplacer progressivement les véhicules par des plus économes – à étudier à chaque achat selon les besoins	Tous les services	En cours	3 véhicules électriques depuis 2019
3.5	Utilisation du vélo lors de déplacement professionnel	1 VAE en réservation sur interstis + 1 flotte de vélos cargos au PETR	Etudier les missions possibles à vélo (RDV courte distance, distribution sacs jaunes...)	Tous les services	En cours	1 VAE acheté en 2020 utilisé pour des trajets courts
3.6	Optimiser les déplacements	Certains agents de services différents se rendent dans les mêmes secteurs	Trouver un outil de gestion transversal		2023	
3.7	Privilégier le télétravail pour éviter des déplacements domicile/travail	Convention existante jusqu'à 3 jours par semaine selon nécessité de service	Favoriser le télétravail et les réunions en visio-conférence	Services administratifs	Réalisé	12.3 tonnes de CO2 évités par an (pour 20 agents)
3.8	Favoriser le covoiturage		Faire la promotion du covoiturage auprès des agents – Proposer un outil de gestion			

#### 4. Mobiliser les agents et les élus :

Ces actions consistent à présenter le contexte énergétique, les impacts sur le budget et les mesures de sobriété décidées.

N°	Actions	Constats	Objectifs	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
4.1	Création d'un groupe d'agents référents volontaires	Travail sur l'éco-administration en séminaire du personnel – Non renouvelé	Echanger en transversalité, co-construire les animations/communication, relayer les informations et/ou difficultés rencontrées dans chaque service	Service DD + Agents volontaires	Mise en place 3 <sup>ème</sup> trimestre 2022	Recensement des volontaires été 2022 – 1 <sup>ère</sup> réunion de travail 26 septembre 2022 – un groupe teams a été créé pour travailler dans un 1 <sup>er</sup> temps sur les documents de communication
4.2	Formations des agents aux écogestes	Services déjà formés à la gestion des déchets. Agents DD aux écogestes.	Former l'ensemble des agents aux éco-gestes sur les thématiques énergie, eau, déchets	Service DD + RH	À partir de 2023	Contact des différents partenaires en cours pour réaliser plusieurs sessions de formation (LER, CNFPT...)
4.3	Communication écogestes (guide + affiches + réseaux sociaux)	Pas de communication régulière actuellement auprès des agents	Montrer de façon concrète les gestes du quotidien qui ont un impact direct sur nos consommations énergétiques	Service DD + communication + agents volontaires	Mise en place 4 <sup>ème</sup> trimestre 2022	
4.4	Création de concours éco-défis	Pas de suivi sur la mise en place des écogestes	Faire cohésion d'équipe sur la thématique et valoriser les plus engagés	Service DD + RH + communication + agents volontaires	Courant 2023	Réunir groupe de travail pour définir valorisation (bon cadeau, majoration CIA...)
4.5	Formations aux écogestes pour les élus	Pas d'intervention possible de la CC sur les bâtiments gérés par les communes mais lieu de travail des agents mutualisés	Pour une mobilisation générale et une cohérence entre les objectifs communaux et intercommunaux	Service DD		Contact partenaire EIE
4.6	Formation à l'utilisation des différents modes de chauffage	Certains agents réglant eux-mêmes le chauffage, ne connaissent pas forcément le mode de fonctionnement de celui-ci	Permettre une meilleure gestion du chauffage.	Service patrimoine	Avant chaque période de chauffe	

## E. Les actions de sobriété numérique

### 1. Sensibiliser les agents aux pratiques numériques éthiques et responsables :

N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptif de l'action	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
1.1	Communication quant aux gestes quotidiens de pratique numériques éthiques et responsables	Aucune communication en ce sens, début de projet	Déployer un support de communication simple et efficace, à l'aide de pictogramme - voir mail DD avec exemple / diffusion avec les fiches de paies	Service com / numérique / DD	A partir de septembre 2022, puis Avril (en lien avec la lettre d'information interne) - Fréquence : 2x/an	
1.2	Journée du numérique sobre / ou responsable	Aucune journée proposée en faveur de la sobriété numérique	Organiser régulièrement, et en lien avec les acteurs locaux, une journée de sensibilisation en interne et tout public sur les bonnes pratiques pour faire comprendre les gestes utiles quant à la réduction de l'empreinte écologique du numérique. Fresque du numérique : <a href="https://www.fresquedunumerique.org/">https://www.fresquedunumerique.org/</a>	Service com / numérique / DD	Séminaire 2023: sobriété énergétique et numérique - Fréquence : 1x/an	
1.3	Formation teams en interne	Teams en cours de développement interne	Former à l'usage d'outils collaboratifs via teams (mise en application des extensions possibles que propose Office) Former à la réduction des échanges de mail et améliorer l'organisation des boîtes mail. - Un lien étroit doit être engagé quant à la réduction des mails au profit des discussions via teams : création d'équipe de travail via les canaux privés, utilisation du cloud, etc. - Objectif de réduire sa consommation énergétique et in fine son empreinte carbone : apporter des éléments chiffrés - Point de sensibilisation soit fait sur la pollution engendrée par les mails : réception, stockage, PJ volumineuses, etc	CN / service RH	Une formation interne par mois (objectif de former l'ensemble des agents et élus) à compter de décembre 2022	Première formation Teams le 30/09/22 par le CNFPT pour 12 agents (nouveaux outils permettant l'arrêt d'abonnement à Klaxoon - économie de 2600 €/an)
1.4	Lettre d'information	Aucune newsletter vers les agents	Informers les agents des avancées en terme de consommation énergétique et numérique / "Nous en sommes là, nous souhaitons atteindre ça..." Format numérique (transfert via teams) et disponible sur Interstis A intégrer dans la lettre d'info RH: 1ère lettre d'information : intégrer le premier support de com quant aux gestes à adopter 2nde : point intermédiaire 3ème : intégrer le second support de com 4ème : point de réussite, félicitations quant aux avancées, témoignages	Service com / numérique / DD / RH	Fréquence : 4x/an : Septembre, Janvier, Avril, Juillet	
1.5	Afficher des posters des bons usagers "fun"	Aucun affichage --> A renouveler de temps en temps afin de "casser les visuels" et ne pas créer l'habitude	Propositions de message : Les bonnes règles en matière d'impression (en face des imprimantes par exemple), Suggestion à utiliser le WiFi plutôt que la 4/5G (à l'accueil, dans la salle de vie, couloirs ou dans les bureaux) Rappel : qu'en fin de journée il faut éteindre son ordinateur (sur les portes des bureaux par exemple)	Service com / numérique / DD	Dès la fin d'année 2022	

## 2. Mettre en place de nouveaux comportements et valeurs :

N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptif de l'action	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
2.1	Optimiser l'usage des imprimantes	Voir nombre d'impression / mois et / an (Vincent C) --> Réduction des impressions parfois inutiles	N'imprimer que nécessaire, proposer la mise en place d'un écran avec le nombre d'impression par imprimante : fixer des objectifs (voir avec Davy pour stat actuelle) bon ex : externalisation de la facturation des OM -- baisse des impressions Voir pour un afficheur dynamique et un raspberry afin d'informer via un compteur le nombre d'impression quotidienne, hebo ou mensuelle, et nos objectifs Configuration obligatoire et systématique de tous les ordinateurs en R/V et N/B	Service info	Vérification des configurations depuis septembre 2022	Dans lettre d'information interne n°1
2.2	Adopter les bonnes pratiques pour les mails + taille des boîtes mails réduite et taille des pièces jointes limitée	Plus de 1000 mails quotidiens (stat mai) --> Baisser les envois, réception et stockage de mail "quotidien"	Privilégier les conversations teams vs les mails, pour les échanges du quotidien, ainsi que reprendre l'habitude du téléphone. Eviter les pièces jointes volumineuses, leur préférer un espace de stockage partagé. Faire le tri dans sa boîte mail pour ne conserver que les dossiers indispensables (supprimer les spams, les mails de notification, les publicités...) Se désinscrire de toutes les newsletters qu'on ne lit pas. Eviter les envois en copie à un nombre élevé de destinataires dont la moitié ne le lira probablement pas. De même, l'utilisation du « répondre à tous » est à proscrire dans la plupart des cas.	CN / Service Info	En cours	Dans lettre d'information interne n°2
2.3	Adopter un moteur de recherche éco-responsable	Google est favorisé lors de la recherche sur Internet --> Changement des habitudes et utiliser sur le long terme un des moteurs de recherche éco-responsable	<b>Ecosia</b> Partenaire de la fondation WWF, le but de cette startup allemande est d'agir en faveur de la pérennité des forêts et la biodiversité. Pour chaque requête effectuée via leur moteur de recherche, Ecosia s'engage à replanter des arbres <b>Lilo</b> Vos recherches financent gratuitement des projets environnementaux et sociaux et il affiche une empreinte carbone neutre. <b>Ecogine</b> Créé par 3 étudiants de l'école Polytech Nantes en 2009. C'est un moteur de recherche associatif, qui reverse ses revenus publicitaires à des associations à but environnemental choisies par les internautes. De plus, il compense le CO2 consommé par les data-centers, les serveurs et le terminal sollicités par l'utilisateur lors de ses recherches. <b>Qwant</b> Un moteur de recherche européen, conçu et hébergé en France. Il s'engage à respecter la vie privée en ne collectant pas les données personnelles de ses utilisateurs. Il présente également un bilan carbone neutre.	CN / Service Info	2023	Dans lettre d'information interne n°3
2.4	Mode sombre	Chaque agent décide de la configuration de son poste	Le mode sombre permet d'augmenter l'autonomie : réduction de la consommation énergétique, et par ailleurs : moins de blanc, plus de noir et moins de lumière bleue. L'écran a tendance à mettre la batterie K.O. c'est un des éléments le plus énergivore. Le mode sombre permet donc d'augmenter l'autonomie de ses appareils et peut même permettre à l'ordinateur de tenir presque la journée entière.	CN / Service Info	En cours	Dans lettre d'information interne n°3
2.5	Améliorer son utilisation des moteurs de recherche	Réduction des recherches et donc de la consommation énergétique	Enregistrer dans les favoris les sites sur lesquels on a besoin de se rendre régulièrement. Eviter de faire de multiples requêtes sur plusieurs moteurs de recherche pour comparer les résultats	CN / Service Info	2023	Dans lettre d'information interne n°4
2.6	Interstis : Faire rentrer Interstis dans le partage des documents	Réduction de l'envoi des PJ dans les mails	Mettre en avant l'esprit collaboratif de la plateforme et son utilité quant à la réduction de l'envoi des PJ.	CN / Service Info	En cours	Dans lettre d'information interne n°4

### 3. Optimiser les outils numériques pour limiter leurs impacts et consommations

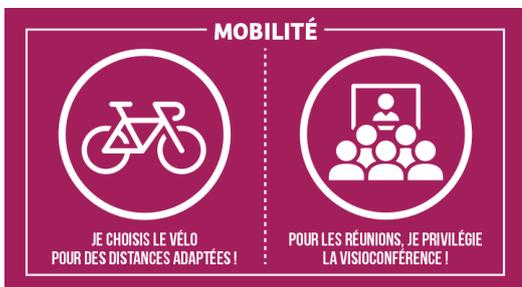
N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptif de l'action	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
3.1	Site interne écoconçu : réduction de son empreinte écologique	Site internet en cours de refonte, critère ajouté au CDC	<a href="https://www.websitecarbon.com/website/cc-madetmoselle-fr/">https://www.websitecarbon.com/website/cc-madetmoselle-fr/</a>	CN / Service com	nov-22	
3.2	Teams : application continuellement ouverte	A ce jour, les ordinateurs ne sont pas paramétrés à distance, chaque utilisateur fait individuellement.	Proposer une règle : ouverture de teams à chaque ouverture de session.	CN / Service Info	sept-22	
3.3	Outlook : Archivage des mails	Archivage individuel actuellement	Proposer une règle d'archivage : Mails conservés 1 an sur Outlook et suggérer de l'archivage en local (sur PC) via l'enregistrement des mails importants.	CN / Service Info	1x/an	
3.4	Outlook : Vider la corbeille	Fait de manière individuel	Proposer une règle d'archivage : la corbeille sera vidée à chaque fin de mois.	CN / Service Info	1x/mois à partir de janvier 2023	
3.5	Outlook : Signature de mail	Aucune uniformisation	Proposer une signature de mail qui informe de la volonté de la CC de réduire son empreinte et de limiter les impressions. Renvoie sur le lien de <a href="https://longuevieauxobjets.gouv.fr/">https://longuevieauxobjets.gouv.fr/</a> Règle de paramétrage : Recharger les images depuis le serveur pour une économie énergétique, faire apparaître la signature exclusivement sur le premier mail.	CN / Service Info	Fin d'année	
3.6	Serveur : Gestion à distance du parc informatique	A ce jour les mises à jours et paramètres systèmes du parc informatique ne sont pas gérés à distance. De ce fait, les mises à jour ne sont pas encadrées, en découle la sécurité de la collectivité et de la consommation énergétique et numérique	Lorsque la gestion à distance pourra se faire, les MAJ seront programmées et la sécurité informatique sera préservée.	Service Info	Juillet 2023	

#### 4. Avoir une politique d'achat responsable

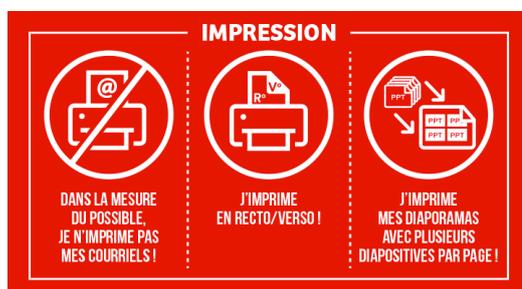
N°	Actions	Constats	Objectifs / Descriptif de l'action	Acteurs	Calendrier	Informations complémentaires
4.1	Parc informatique éco-responsable	Prolonger la durée d'utilisation de ses équipements numériques	<p>Limiter les ordinateurs fixes, engager des achats reconditionnés. Allonger le cycle de renouvellement de ses équipements, notamment les ordinateurs et surtout les téléphones mobiles. Entretien ses équipements pour éviter des remplacements trop rapides en installant des protections antivirus et en assurant une maintenance régulière (rapport de l'ANSSI)</p> <p>Acheter des équipements numériques reconditionnés et rapporter tous les équipements que l'on n'utilise plus dans un point de collecte pour qu'ils soient recyclés ou permettre l'usage de nos anciens équipements dans une salle informatique pour les agents et les usagers du territoire.</p> <p>Rechercher de la location, si volonté de renouveler son matériel plus régulièrement mais actuellement nous sommes trop petits. Choisir le matériel adapté: tablette, ordinateur fixe, portable: mobilité pour tous, OM : fixe (trop de périphérique) par ex.</p>	Service Info	juil-22	
4.2	Parc téléphonique éco-responsable	Actuellement achat de téléphone neuf	<p>Achat de téléphone reconditionné.</p> <p>Voir par la suite pour des achat Fairphone : téléphone le plus durable ; conçu avec 100% de plastiques recyclés</p>	Service Info	juil-22	
4.3	Ecrans	Actuellement achat neuf	<p>Partir sur du reconditionné : Conso A avant, F dorénavant, double écrans</p> <p>Question d'habitude : on peut s'en passer.</p>	Service Info	Fin d'année	

## F. Quelques Ecogestes

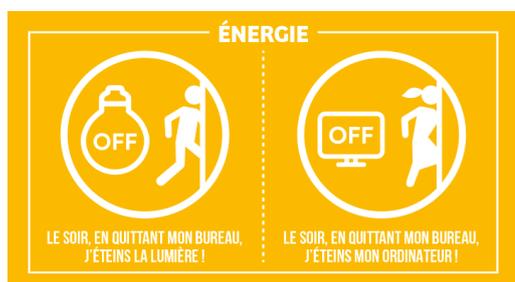
Les écogestes sont le premier réflexe à avoir pour réduire les consommations d'énergie. Les agents sont les premiers consommateurs d'énergie au bureau. En réalisant des écogestes simples, nous adopterons les bons réflexes en travaillant et consommant mieux tous les jours. Ces éco-gestes seront rappelés sur les documents de communication cités précédemment, et rappelés lors des formations.



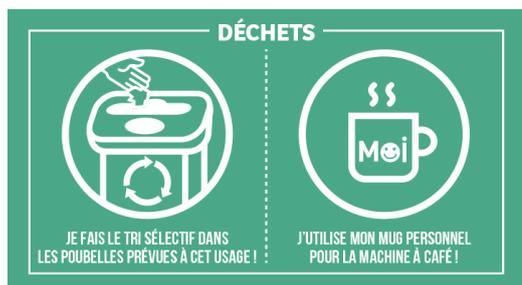
- je covoiture avec mes collègues
- j'optimise mes déplacements en concertations avec les autres services
- j'utilise le vélo
- je conduis responsable
- je privilégie les réunions en visioconférence



- Je dématérialise
- j'imprime en recto/verso
- J'imprime mes diaporamas avec plusieurs diapositives par page
- Je n'imprime pas plus que nécessaire
- J'écris sur le papier non utilisé



- j'éteins les lumières quand je quitte la pièce
- Je me chauffe à 19°C
- J'éteins et débranche mon ordinateur à chaque absence
- J'entretiens les appareils électriques (dépoussiérage, détartrage...)
- J'éteins les imprimantes en quittant les locaux



- je trie mes déchets
- Je composte
- j'utilise de la vaisselle réutilisable



- j'éteins l'eau en me lavant les mains
- je signale aux services techniques si je constate une fuite

Pictogrammes : <https://agriculture.gouv.fr/>

## Les écogestes du numérique :

Ecogestes	Descriptions
<b>Arrêter les systèmes audiovisuels non indispensables</b>	<i>Eteindre les écrans, les ordinateurs, limitation du nombre et surdimensionnements des écrans ou si cela n'est pas possible mettre en veille.</i>
<b>Stockage des données</b>	<i>Mécanismes de bonne hygiène de gestion des documents et des e-mails.</i>
<b>Usage du réseau</b>	<i>Encourager les collaborateurs à utiliser le Wi-Fi lorsqu'il est disponible Désactiver le wifi en fin de semaine</i>
<b>Mode sombre</b>	<i>Réduire la luminosité et appliquer le mode sombre qui nécessite beaucoup moins d'énergie à l'affichage</i>
<b>Impression</b>	<i>N'imprimer que nécessaire Privilégier le recto-verso et le noir et blanc Eteindre les imprimantes les fins de semaine</i>
<b>Mode économie d'énergie</b>	<i>Mode disponible sur les équipements informatiques à activer simplement en 1 clic</i>
<b>Applications</b>	<i>Fermer ou supprimer les applications inutilisées</i>
<b>Navigation sur internet</b>	<i>Utiliser des mots-clés pour des recherches plus précises Consulter son historique et à enregistrer dans les favoris ses sites préférés pour y accéder plus rapidement. Préférer un navigateur moins énergivore (Chrome consomme plus d'énergie qu'Internet Explorer ou Firefox par exemple. Vider le cache de son navigateur. Maîtriser ses usages : Le visionnage en ligne d'une vidéo en haute définition de 10 minutes sur un smartphone équivaut à utiliser à pleine puissance un four électrique de 2000W pendant 5 minutes, or la vidéo en ligne représente plus de 60 % du trafic internet.</i>
<b>Boîte mail</b>	<i>Penser à la nettoyer régulièrement, supprimer les mails qui ne sont plus utiles, enregistrer sur son ordinateur les mails à sauvegarder</i>
<b>Usage du mail</b>	<i>Envoyer un mail uniquement lorsque c'est nécessaire, Réduire le nombre de destinataires, Alléger les mails envoyés : privilégier les fichiers compressés, en basse définition et penser à supprimer les pièces jointes dans les mails de réponse. Privilégier Interstis pour la diffusion des documents, penser à se désinscrire des newsletters ou publicités que vous ne lisez pa</i>
<b>Communication</b>	<i>Privilégiez le téléphone ou teams, qui consomme beaucoup moins d'énergie</i>
<b>Visioconférence</b>	<i>Si la caméra n'est pas utile, éteignez-la. Elle demande beaucoup de consommation énergétique.</i>

## G. Charte de la sobriété énergétique et numérique

Il conviendra de définir une charte d'engagement reprenant les éco-gestes et actions du plan de sobriété énergétique et numérique à faire signer à tous nos partenaires (associations, usagers du co-working...) qui utilisent les sites communautaires.