

**Conseil Communautaire**  
**Compte-rendu de la séance du 26/06/2018 à Onville (Salle Odonis Villa)**

Membres du Conseil : 72

Présents : 38

Pouvoirs : 4

Votants : 42

Excusés non représentés : 1 - Excusés représentés : 4 - Absents : 25 - Nombre de communes représentées : 36

Liste des présents en annexe

Secrétaire : Patrick MATHION

**1- Désignation du secrétaire de séance**

Patrick MATHION est désigné secrétaire de séance

Délibération à l'unanimité

**2- Rapport d'activité**

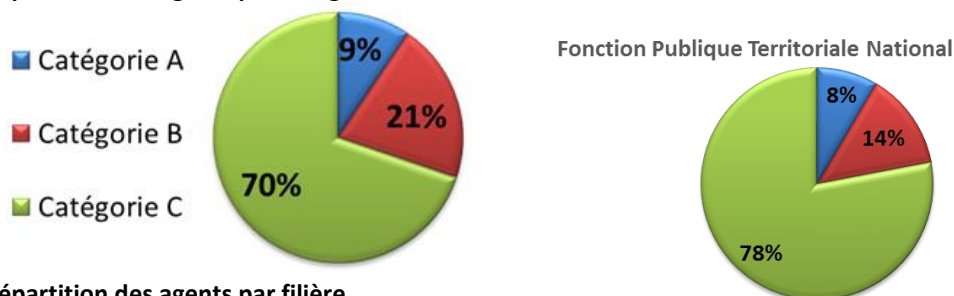
Délibération à l'unanimité

**3- Gestion des Ressources Humaines**

➤ **Bilan social 2017**

En 2017 : 104 agents employés (113 295 heures réalisées : pas tous les agents à temps complet)

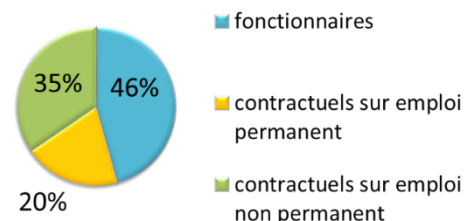
**Répartition des agents par catégorie**



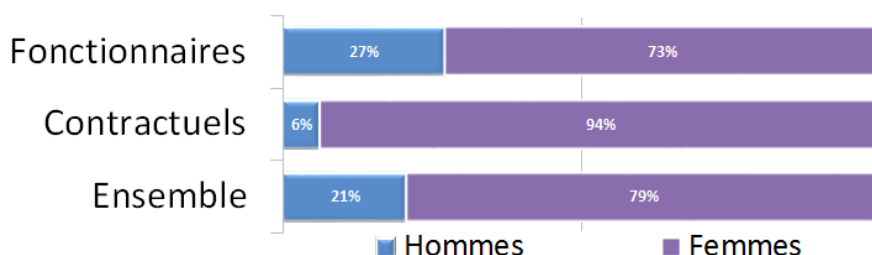
**Répartition des agents par filière**

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	35 %	13 %	28 %
Technique	38 %	25 %	34 %
Médico-sociale	11 %	6 %	9 %
Animation	16 %	56 %	28 %
<b>Total</b>	100 %	100 %	100 %

Effectifs en pourcentage



**Répartition par genre et par statut**



**Ingénierie territoriale 2017**

Budget de fonctionnement*	7 804 497 €	Dépenses en ingénierie territoriale*	2 148 531 €	Soit 27,53 % des dépenses de fonctionnement
---------------------------	-------------	--------------------------------------	-------------	---

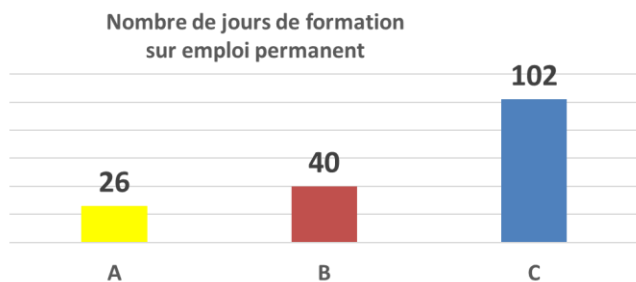
\* Montant global brut **hors atténuation de charges**

Les dépenses en ingénierie territoriale s'élevaient à **19,49% des dépenses de fonctionnement charges atténuées** (aide du chantier d'insertion et atténuation des communes pour les services communs).

Moyenne nationale pour les EPCI à fiscalité propre : **35,31%**

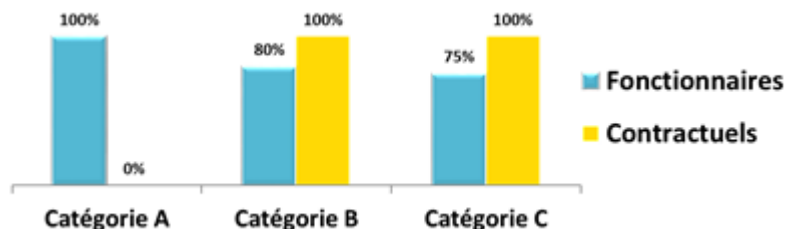
(Données 2016 - rapport les finances des collectivités locales – Direction Générale des Collectivités Locales)

## Formations



- 168 jours de formation suivis par les agents en emploi permanent en 2017. Soit environ **3,2 jours par agent**.
- 10869€ investis pour la formation (hors salaires)

## Pourcentage d'agents par catégorie et par statut ayant bénéficié d'au moins un jour de formation en 2017



## Absentéismes et accidents du travail : prévention

Taux d'absentéisme :

- CCM&M : 6,75% (Niveau national : 9,5% et Niveau département : 8,3%)
  - Taux d'absentéisme maternité exceptée : 5,72%

## Action sociale

- Subvention Amicale du personnel : 3 500 €
- Participation garantie maintien de salaire : 15 383 €
- Participation mutuelle : 8 654 €
- Participation aux tickets restaurants : 29 304 €
- Montant total de l'action : 56 841€

## Bilan social conclusion

- Proposer un plan de stabilisation de l'emploi, notamment pour la filière animation (mise en œuvre à compter de septembre 2019)
  - Encourager les contractuels à s'orienter vers des concours de la Fonction Publique Territoriale et leur proposer des formations et du soutien
- Développer l'attractivité de la CCM&M afin d'attirer des candidats au profil intéressant (valeurs, sens, politique salariale, management, marketing territorial, formation, actions sociales...)
- Poursuivre le recours aux emplois aidés lorsque cela est possible et pertinent, en poursuivant une véritable démarche d'insertion professionnelle
- Mettre en place une démarche de **Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences**
  - Maintenir une politique de formation ambitieuse, conforme aux besoins actuels et futurs de la CCM&M
  - Anticiper les départs à la retraite et le recrutement des futurs agents pour limiter les coûts
- Favoriser la parité Homme/Femme en particulier chez les contractuels
- Favoriser le recrutement des travailleurs handicapés lorsque c'est possible
- Sensibilisation, animation et mise en œuvre du Document Unique de Prévention des Risques Professionnels

Avis favorable de la commission RH

Avis favorable du Comité Technique

Délibération à l'unanimité

### ➤ Règlement intérieur

Avis favorable de la commission RH

Avis favorable du Comité Technique

Avis favorable du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

Délibération à l'unanimité

### ➤ Prévention des risques professionnels – Document Unique

Avis favorable des deux collèges du CHSCT

Délibération à l'unanimité

#### ➤ **Clause de revoyure du RIFSEEP**

- Instaurer la possibilité pour l'autorité territoriale de majorer exceptionnellement le Complément Indemnitaire Annuel (CIA), par l'application d'un coefficient, pour tenir compte d'événements exceptionnels, d'une prise d'initiative remarquable de l'agent, en dehors de ses objectifs initiaux annuels, ou d'un dépassement remarquable des objectifs initiaux.  
Dans le respect des plafonds légaux nationaux et de l'enveloppe budgétaire annuelle votée.

	Agents de catégorie A	Agents de catégorie B	Agents de catégorie C
Majoration maximale	25%	50%	100%

- Instaurer une prime de présentisme par la redistribution de la part de CIA non versée pour cause d'absentéisme, à part égale entre les agents non-absent.

Avis favorable du Comité Technique et de la commission RH

Délibération à l'unanimité

#### ➤ **Promotions Internes 2018**

Délibération annulée

### **4- Services à la population – Culture & Sport**

#### ➤ **Définition de la politique culturelle et sportive d'intérêt communautaire**

##### **Politique sportive et culturelle - Les grandes orientations**

- Des orientations issues d'une démarche participative :
  - Une ambition politique « une terre fertile et accueillante, ouverte, à haut niveau de services - véritable jardin des métropoles lorraines – au cœur de Parc Naturel Régional de Lorraine ».
  - Un état des lieux menés printemps-été 2017
  - Une conférence des maires (novembre 2017)
  - Des réunions avec les acteurs sportifs et culturels (6 réunions début 2018)
- Des enjeux identifiés :
  - Un territoire dynamique, mais fragilisé par des bénévoles confrontés à des problématiques de renouvellement
  - Des équipements à rayonnement intercommunal
  - Une partie des équipements vétustes, et énergivores,
  - Des zones désertiques en termes d'équipement/d'offre de services
- Les moyens d'actions :
  1. Mise en œuvre d'une politique d'animation territoriale
  2. Transfert d'équipements d'« intérêt communautaire » sur lesquels s'appuyer pour développer la politique

##### **Les axes retenus par les groupes de travail – préfiguration d'une politique culturelle**

###### *Axe 1 - Favoriser l'accès à la culture pour tous*

- Proposer une programmation culturelle de qualité
- Améliorer le maillage territorial
- Valoriser l'existant
- Favoriser l'accès financier

###### *Axe 2 - Développer une offre de services diversifiées*

- Accompagner et impliquer les associations
- Améliorer la qualité des équipements
- Adapter l'offre au regard des nouvelles attentes / nouveaux usages

##### **Les axes retenus par les groupes de travail – préfiguration d'une politique sportive**

###### *Axe 1 - Promouvoir le sport*

- Soutien aux projets sportifs
- Mise en place de projets fédérateurs
- Valorisation des sportifs locaux
- Valorisation de l'existant

###### *Axe 2 - Développer une offre de services de qualité, pour tous*

- Accompagner les clubs
- Améliorer la qualité des équipements
- Améliorer l'accès à l'offre
- Adapter l'offre au regard des nouvelles attentes/nouveaux usages
- Diversifier l'offre de services

##### **Intérêt communautaire – les principes retenus**

- ☞ Délimiter le contour de la compétence aux autres équipements sportifs homologués et à la lecture publique
- ☞ S'appuyer sur le projet politique en matière de sport et de culture (ex : dynamisme du club/association, présence d'éducateurs diplômés pour les clubs sportifs, spécificité/originalité de l'offre proposée)
- ☞ Cibler en priorité des équipements situés dans les zones dites « blanches »
- ☞ Ainsi que les équipements dont les communes accepteraient le transfert : transfert « à la carte », compétence avec la notion d'équipements d'« intérêt communautaire » et priorité aux équipements situés en zones déficitaires

**Un engagement : le transfert de tout équipement (sportif ou culturel – lecture publique) sera subordonné à un parfait accord de la commune.**

##### **Sport/culture : état d'avancement de la réflexion**

- Extension de la compétence « Construction, entretien et fonctionnement d'équipements sportifs et culturels » - Terrains de tennis : accord de principe d'étudier le transfert pour les équipements situés à Mars-la-Tour et Thiaucourt
- Extension de l'école de musique et de danse :
  - Ouverture de classes éventuellement en sept. 2019, en lien avec les accueils périscolaires
  - Des actions de sensibilisation en cours ou à venir (Centre multi accueil, Relais Assistants Maternels)

## Lecture publique – transfert d'équipements et émergence d'un réseau

- Etude de faisabilité en cours, pour les équipements suivants (équipements situés en zone déficitaire) : Médiathèque à Thiaucourt et Bibliothèque à Mars la Tour (Accord de principe d'étudier le transfert pour ces équipements)
- Autres équipements – rdv à prendre : Ancy-Dornot, Arnville, Bayonville, Corny-sur-Moselle, Gorze, Jouy-aux-Arches, Novéant-sur-Moselle

## Equipements sportifs

- Etude de faisabilité en cours, pour les équipements suivants : Mars-la-Tour : terrains de foot et Thiaucourt : gymnase (hors période scolaire), terrain de football
- Autres équipements – rdv à prendre : Corny : terrains de foot ; Gorze : pas de tir à l'arc ; Waville : terrain de basket ; Novéant : 1 terrain de foot / 1 gymnase / 1 dojo / terrains de pétanque intérieurs + extérieurs

## Politique sportive et culturelle – calendrier

- Etude du transfert (financière) des équipements précités : juin-août 2018
- Réflexion sur les moyens humains pour développer les politiques culturelle et sportive, en s'appuyant sur les compétences existantes, en lien avec notamment l'animation jeunesse
- Décisions lors du Conseil communautaire de septembre 2018 :
  - Délibération du projet culturel et sportif présenté
  - Délibération sur la liste des équipements « d'intérêt communautaire »
  - Rdv avec les maires des autres communes pour évoquer l'étude de transfert complémentaire au 1<sup>er</sup> janvier 2020 : 2<sup>nd</sup> semestre 2018 / 1<sup>er</sup> semestre 2019

### ➤ Sensibilisation à la pratique du tennis – programme 2018

Du 23 juillet au 3 août

4 clubs de tennis du territoire : Mars-la-Tour, Thiaucourt, Corny-sur-Moselle et Novéant-sur-Moselle

- **Public cible** : stages pour tous (enfants et adultes)
  - Réservés aux non-adhérents des clubs
  - 5 participants / heure
- **Tarifs** : 5 € / participant pour 1 semaine (5 fois 1 heure de pratique)

Dates	Du 23 au 27 juillet	Du 30 juillet au 3 août
Lieux	- Mars-la-Tour : stages pour tous - Thiaucourt : stages adultes	- Corny : stages pour tous - Novéant : stages pour tous
Horaires	➔ 2 créneaux d'une heure soit 10h /semaine par site	
Nb de participants	➔ 10 participants par site soit 40 en tout	

## Proposition : création d'un poste vacataire

- « **Contrat de vacation** » pour la prestation de l'éducateur sportif
  - 60h pour 2 semaines (frais de déplacement inclus)

BUDGET			
DEPENSES		RECETTES	
Salaires et charges	<b>1440 €</b>	Tarifs des participants	<b>200 €</b>
Communication CCM&M			

Délibération à l'unanimité portant sur :

- Le programme général des stages
- Tarif des participants
- La création d'un poste « contrat de vacation »

Départ Anne OMHOVER : 19h55

## 5- Services à la population – Accueils Collectifs de Mineurs / été 2018

### Programmation estivale 2018

- **Accueil de loisirs** : 11 semaines réparties sur le territoire pour les enfants de 3 à 12 ans,
- **Chantier jeunes** :
  - St Baussant : les tranchées franco allemandes du 23 au 27 juillet avec L'Alhimic
  - Beaumont : préservation du patrimoine naturel local en partenariat avec le Carrefour des jeunes et le PNRL du 6 au 10 août
  - Ancy sur Moselle : balisage d'un parcours de VTT avec Mad&Moselle Singletrack du 13 au 17 août
- **Camp ado à Chatel** (Savoie)
  - Facturation aux familles d'une partie des frais du séjour (350 €)

## Camp ado 2018 - Séjour à Chatel du 21 au 27 juillet

Dépenses		Recettes	
Hébergement pension complète	4179 €	Familles	6300 €
Transport	2500 €	CAF	1513,68 €
Activités	1800,75 €	CC M&M	666,07 €
Total	8479,75 €	Total	8479,75 €

Délibération à l'unanimité portant sur la mise en place d'une facturation des actions ado aux familles utilisatrices du service avec des facilités de paiement.

### 6- Développement touristique – Partenariat avec l'Office de Tourisme Cœur de Lorraine

Objectif TABLEAU DE BORD	Niveau d'atteinte	Avis technique
Accueil et information – Bureau accueil St Mihiel, participation événements locaux, web, relais d'information des actions du territoire	Insuffisant	Ex : Écueil sur promotion de l'évènement Seicheprey
Accueil et Information – Point d'Informations Touristiques / antennes hors les murs	Décevant	PIT sur Madine et à Chambley envisagé Aucun PIT sur Thiaucourt
Promotion & communication – cartes, recueil, guides papiers et numérique	OK	Léger retard pour carte et distribution aux EPCI – pas de nouveaux contenus vidéo
Animation & coordination des acteurs – réunions d'informations acteurs touristiques / travail partenarial avec les EPCI	Insuffisant	Réunion tardive par rapport à la saison – peu de présent (5 pers à Thiaucourt, dont 3 de Meuse) – manque de partenariat avec EPCI et mise en œuvre de leurs propositions
Appui aux porteurs de projets – animation développement offre touristique VTT – accompagnement porteurs privés	Décevant	Aucun retour sur accompagnement privés – Animation offre VTT peu efficace et uniquement focalisée sur asso Tête brulées St Mihiel
Commercialisation de produits touristiques	Insuffisant	Retard lancement étude commercialisation de plus de 6 mois
Collecte et suivi taxe de séjour	OK	Identification partielle des hébergeurs non déclarés – problème plateforme déclaration en cas de non harmonisation taux TS
Elaboration et suivi stratégie de l'OT	Insuffisant	Aucun débat organisé – Opportunité avec étude stratégique Madine non saisie Trop peu de concertation avec les acteurs locaux et d'articulation avec les politiques touristiques des EPCI membres

#### Débat

### 7- Patrimoine – Le devenir des églises

#### DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Communication	500,00 €
Transport	1 200,00 €
Panneaux de présentation (pour le vernissage)	2 000,00 €
Vidéo	6 000,00 €
Restauration	2 500,00 €
TOTAL	12 200,00 €

#### FINANCEMENTS PUBLICS SOLLICITES

Leader	50%	6 100,00 €
Région	30%	3 660,00 €
Communauté de Communes et CAUE 54	20%	2 440,00 €
TOTAL	100%	12 200,00 €

Délibération à l'unanimité avec 1 abstention

### 8- Services à la population / développement économique – Mise en œuvre du plan régional de déploiement du très haut débit

Quid du financement de la participation de la CCM&M au déploiement de la fibre période 2019 – 2023 ?

Année		Participation CCM&M
2019	Moselle Fibre	<b>1 168 000 €</b>
	Plan régional – année 1 et 2	<b>165 400 €</b>
2020	Plan régional – année 3	<b>46 600 €</b>
2021	Plan régional – année 4	<b>63 800 €</b>
2022	Plan régional – année 5	<b>187 000 €</b>
2023	Plan régional – année 6	<b>100 400 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b><u>1 731 200 €</u></b>

Pour un emprunt de **1 731 200 €**, évaluation de la dépense nouvelle (capital et intérêt)

- Sur 20 ans : + **107 436,48 € / an**
- Sur 25 ans : + **92 676,24 € / an**
- Sur 30 ans : + **84 586,20 € / an**

NB :

- +1% d'augmentation de la fiscalité locale = + 35 000 € / an (*dont 50% pour le produit de TH qui sera supprimé en 2020*)
- Enjeu important du reversement d'une part substantielle des redevances versées par le délégataire de Moselle Fibre (*décision non actée encore*)

Délibération à l'unanimité :

- Approuvant le projet de convention entre le Conseil Régional Grand Est et la CCM&M
- Autorisant le Président à la signer

### **9- Compétence facultative « distribution publique de l'énergie électrique »**

Délibération à l'unanimité avec 1 abstention

### **10- Questions diverses**

#### ➤ **Finances publiques – Modalités de répartition du FPIC 2018**

Délibération à l'unanimité

#### ➤ **Services aux communes – services communs techniques**

La Commune de Sponville demande une augmentation des heures du service commun

Délibération à l'unanimité validant la proposition d'avenant

Il est proposé d'autoriser le Président à signer les nouvelles conventions sur les services communs ainsi que les avenants

Délibération à l'unanimité autorisant le Président à signer les nouvelles conventions et les avenants sur les services communs

#### ➤ **Urbanisme – désignation d'un représentant supplémentaire à l'agence d'urbanisme de l'agglomération messine (AGURAM)**

Appel à candidature : Patrick BOLAY

Election

Délibération à l'unanimité

#### ➤ **Changement de lieu**

Prochain conseil communautaire le 25 septembre 2018 à Novéant-sur-Moselle (salle socio-culturelle)

Délibération à l'unanimité

21h00 : l'ordre du jour est épuisé



Gilles SOULIER  
Président de la CCM&M



Patrick MATHION  
Secrétaire de séance