



**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MAD ET MOSELLE**  
**2 bis rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT**

**RECRUTE**

**Un Assistant commande publique / Contrôle de gestion / Mutualisation**

Date limite de candidature : 31/03/2019

Date prévue du recrutement : 01/05/2019

Nombre de poste : 1

Descriptif des missions du poste :

Sous la responsabilité de la responsable finances/budget/service administratif mutualisé :

**En tant qu'assistant à la commande publique :**

- Concevoir les contrats publics et venir en appui aux services et aux communes pour l'établissement des dossiers de consultation des entreprises,
- Participer à la gestion de la politique d'achats et suivre les procédures de la collectivité dans une optique de transparence et de rigueur juridique,
- Coordonner / mettre en œuvre / suivre les groupements de commandes en lien avec les communes,
- Conseiller les services en la matière.

**En tant qu'assistant contrôle de gestion :**

- Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts,
- Contribuer à l'évaluation et à la conception des procédures,
- Procéder au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité,
- Aider au pilotage et au contrôle interne de la gestion des services.

**En tant qu'assistant à la mutualisation :**

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du schéma de mutualisation avec les communes.

Conditions particulières : Appétence pour le travail des chiffres, rigueur, esprit d'analyse, discrétion, autonomie, travail en équipe, force de proposition, bon relationnel

Conditions de travail :

**Durée du contrat** : 12 mois

**Grade** : Rédacteur territorial

**Temps de travail** : 35h00 hebdomadaires

**Rémunération** : selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale

**Lieu d'affectation** : Communauté de Communes Mad & Moselle – site de Thiaucourt

**Formation initiale** : **Bac + 3 à Bac + 5**, spécialité gestion, économie, comptabilité, commande publique

**Observations** : Débutants acceptés

Les candidatures : (lettre de motivation + CV) sont à adresser par courrier à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Mad et Moselle - 2 bis, rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT

ou par courriel à : [rh@cc-madetmoselle.fr](mailto:rh@cc-madetmoselle.fr)

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez nous contacter au : 03.83.81.91.69.